

Управление сельского хозяйства
администрации Шарангского муниципального округа
Нижегородской области

П Р И К А З

от 12.01.2026 г. N 4

Об учетной политике Управления сельского хозяйства
администрации Шарангского муниципального округа
Нижегородской области на 2026 год

На основании Федерального закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказываю:

1. Утвердить Положение об учетной политике Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 1).
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2026 года по 31.12.2026 года с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Признать утратившим силу приказ от 23.12.2024 № 18 «Об учетной политике Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год».

Начальник управления



В.А. Копанева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
Управления сельского хозяйства администрации
Шарангского муниципального округа Нижегородской области

**1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
УЧЕТА**

Бухгалтерский учет в Управлении сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);
- Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказом Минфина РФ от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина РФ от 29.11.2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);
- Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ N 191н);
- Положением об Управлении сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 29.11.2022 года № 54;
- Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы");

- Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");
- Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - ФСБУ "Учетная политика");
- Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Указанием ЦБ РФ от 9 декабря 2019 г. N 5348-У «О правилах наличных расчетов»;
- иными нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Управление сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области (далее – УСХ) действует на основании Положения, утвержденного решением Советов Депутатов Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 29.11.2022 года № 54.

УСХ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в учреждениях Банка России, органах казначейства, имеет гербовую печать, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

УСХ возглавляет начальник управления.

Все первичные учетные документы подписываются начальником управления (право первой подписи) и заведующим сектором (право второй подписи).

Ведение бухгалтерского учета осуществляет главный специалист.

На заведующего сектором возложены функции главного бухгалтера.

(основание: пункты 4 Инструкции N 157н)

Бухгалтерский учет в УСХ осуществляется автоматизированным способом с использованием программного комплекса 1С:Предприятие 8.3.

(основание: пункт 19 Инструкции N 157н).

Бухгалтерский учет ведется по единому плану счетов, утвержденному Инструкцией № 157н от 1 декабря 2010 года и Инструкцией № 162н от 6 декабря 2010 года, согласно приложению № 1 к настоящему Положению об учетной политике.

В целях организации и ведения бюджетного учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяется следующий код вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность).

(основание: пункт 21 Инструкции N 157н).

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни УСХ применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина РФ N 52н. **Приложение № 2** к настоящему Положению об учетной политике.

Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях. Первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченных им на то лиц. Документы, которыми оформляются факты

хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к учету при наличии на документе подписей руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц.

(основание: статья 9 Закона N 402-ФЗ, п.6 Инструкции №157н).

Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, учреждением применяются регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом N52н. **Приложение № 2** к настоящему Положению об учетной политике.

(основание: статья 10 Закона N 402-ФЗ, пункты 28 - 30 ФСБУ "Концептуальные основы").

При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

(основание: п.п.32, 33 ФСБУ «Концептуальные основы», п.п.6, 19 Инструкции № 157н)

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях.

(основание: пункт 11 Инструкции N 157н, пункт 32 ФСБУ "Концептуальные основы")

Регистры бухгалтерского учета формируются по итогам месяца.

(основание: пункт 11 Инструкции N 157н).

Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального Архивного Агентства от 25.12.2019 N 236, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(основание: п. 33 ФСБУ "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

График документооборота установлен в **Приложении N3** к настоящему Положению об учетной политике.

(основание: пункт 22 ФСБУ "Концептуальные основы").

УСХ представляется бюджетная отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом N 191н.

Перечень форм отчетности приведен в **Приложении N 4** к настоящему Положению об учетной политике.

Закупка товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений" и планом закупок.

Инвентаризация активов и обязательств УСХ проводится в соответствии с Положением о проведении инвентаризаций, приведенном в **Приложении N 5** к настоящему Положению об учетной политике.

(основание: статья 11 Закона N 402-ФЗ, раздел VIII ФСБУ "Концептуальные основы")

Денежные средства в подотчет выдаются на основании заявления. Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет утверждается Приказом начальника управления.

3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Основные средства

Учет основных средств ведется УСХ в соответствии с ФСБУ "Основные средства", применяемым одновременно с ФСБУ "Концептуальные основы" и Инструкцией N 157н.

Критерии признания активов основными средствами. Активы (не зависимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средства (далее - ОС) при одновременном соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных (муниципальных) полномочий, для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд учреждения;
- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;
- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев;
- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Если есть сомнение о принятии материальных ценностей к соответствующей группе нефинансовых активов (к основным средствам или к материальным запасам), то комиссия по поступлению и выбытию активов самостоятельно принимает решение об отнесении материальных ценностей к основным средствам или материальным запасам.

(основание п.34 Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 09.11.2018 № 02-05-10/80751).

Оценка ОС при принятии их к учету. ОС принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в учреждение.

При поступлении ОС в результате обменной операции, его первоначальная стоимость определяется в порядке, установленном пунктами 15, 20 и 21 ФСБУ "Основные средства".

При поступлении ОС в результате необменной операции, ОС принимается к учету по справедливой стоимости на дату его приобретения.

(основание: часть 2 ФСБУ "Основные средства").

ОС, выявленные учреждением в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

(основание: пункт 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", пункт 31 Инструкции N 157н).

Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете N 21 Рабочего плана счетов, приведенного в Приложении N 1 к настоящему Положению об учетной политике.

(основание: пункт 35 ФСБУ Инструкции N 157н).

Единица учета ОС. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Критерии признания объекта ОС, предусмотренные пунктом 8 ФСБУ "Основные средства", применяются к инвентарному объекту в целом.

Объекты ОС, стоимость которых не является существенной (составляет менее 10 000 рублей за единицу), с одинаковым направлением использования (библиотечные фонды, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель, используемая в одном помещении) может быть объединена в один инвентарный объект.

(основание: пункт 10 ФСБУ "Основные средства")

Структурная часть объекта ОС, срок полезного использования которой существенно отличается от сроков полезного использования других частей этого ОС, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Сроки полезного использования структурных частей ОС считаются существенно различными, если части объекта относятся к разным амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. N 1 (далее - Классификация ОС).

Порядок формирования инвентарных номеров ОС. Каждому инвентарному объекту ОС присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарный номер основных средств формируется следующим образом:

X-код вида деятельности (финансового обеспечения)

XXX-код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета

XX-код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета

XXXX – год приобретения объекта

XXX- порядковый номер приобретенного объекта (применяется сквозная нумерация в течении года, для объектов приобретенных в следующем финансовом году нумерация начинается заново (с 001)).

Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер обозначается путем нанесения на объект учета несмываемой краски; нанесения иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

(основание: пункт 46 Инструкции N 157н).

Порядок определения срока полезного использования ОС. Срок полезного использования ОС определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 ФСБУ "Основные средства".

Начисление амортизации по ОС. Учреждение начисляет амортизацию по объектам основным средств линейным методом.

Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

(основание: пункт 37 ФСБУ "Основные средства").

Выбытие основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта:

- безвозмездная передача объектов основных средств между УСХ администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области и иными учреждениями осуществляется по стоимости, отраженной в передаточных документах;

- в случае выбытия при принятии решения о списании государственного (муниципального) имущества.

2. Материальные запасы

В составе материальных запасов учитываются объекты, перечисленные в пункте 99 Инструкции N 157н, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Материальные запасы принимаются к бюджетному учету на основании накладной (транспортной накладной) по фактической стоимости, предъявленной поставщиками и подрядчиками в количественно – суммовом выражении.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции 157н).

Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям запасов; материально-ответственным лицам.

(основание: пункт 101 Инструкции N 157н).

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости - бензин.

(основание: пункт 108 Инструкции N 157н).

Списывать на расходы учреждения горюче-смазочные материалы по нормам, установленным распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Для автомобиля LADA NIVA в период с 01 апреля по 31 октября 10,6 литров на 100 км. пробега; с 01 ноября по 31 марта 11,66 литров на 100 км. пробега. Для автомобиля HYUNDAI SOLARIS в период с 01 апреля по 31 октября 8,1 литров на 100 км. пробега; с 01 ноября по 31 марта 8,91 литров на 100 км. пробега.

Подтверждением расхода ГСМ являются путевые листы, оформляемые и представляемые в бухгалтерию.

3. Учет доходов.

УСХ наделено полномочиями администратора доходов бюджета. За УСХ закреплён код главного администратора 082.

4. Санкционирование расходов

Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств УСХ являются: приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей; при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг); согласованное начальником управления заявление на выдачу подотчетных сумм; авансовый отчет; налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налоговых санкций; исполнительный лист, судебный приказ; иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

(основание: пункт 318 Инструкции N 157н).

5. Учет денежных средств.

Для ведения кассовых операций устанавливается лимит остатка наличных денег на конец рабочего дня, который определяется в соответствии с Указаниями 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Лимит остатков денежных средств в кассе устанавливается приказом УСХ.

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в Журнале операций по счету № 1 "Касса" на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Кассовые документы оформляются главным бухгалтером, кассиром, начальником управления. Внесение исправлений в кассовые документы не допускается.

Контроль за ведением кассовой книги осуществляет главный бухгалтер, а при его отсутствии – начальник управления.

Прием наличных денег, в том числе от работников, проводится по приходным кассовым ордерам. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности, проводится по расходным кассовым ордерам.

Денежные средства на хозяйственные нужды могут выдаваться под отчет всем сотрудникам УСХ, с которыми заключены договоры о материальной ответственности. Для выдачи наличных денег работнику под отчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности УСХ расходный кассовый ордер оформляется согласно распорядительному документу или письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись начальника управления и дату. Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней, предъявить в бухгалтерию авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. При неполном использовании денежных средств подотчетное лицо обязано сдать излишние денежные средства в кассу.

Установить размер денег в подотчет на хозяйственные расходы в размере не превышающем 100 тыс. руб. по одной сделке.

Кассир снабжается образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы.

6. Учет на забалансовых счетах.

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество, полученное в пользование.

(основание: п.333 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

(основание: п. 335 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки строгой отчетности.

(основание: п. 337 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается сомнительная дебиторская задолженность.

(основание: п. 339 Инструкции № 157н)

Забалансовый счет 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" предназначен для учета материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров используется. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

(основание: п. 345 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен к изношенным» учет ведется по запчастям, выданных взамен изношенным.

(основание: п. 349 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнение обязательств» учет ведется по видам обеспечений (банковские гарантии, поручительства).

(обоснование: п. 351 Инструкции № 157н)

Для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации".

(основание: пункт 373 Инструкции N 157н).

7. Исчисление налогов и сборов.

Исчисление налогов и сборов осуществляется бухгалтерией в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами законодательства о налогах и сборах.

Суммы страховых взносов рассчитываются:

- единый тариф страховых взносов – 30%;
- страховые взносы на «травматизм» - 0,2%.

8. Расчеты по обязательствам

Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций № 6 «Расчеты по оплате труда».

(основание: п. 257 Инструкции № 157н)

Оплата труда производится в соответствии с действующим штатным расписанием, приказами УСХ.

Оплата труда сотрудникам УСХ осуществляется за первую половину месяца (аванс) – 17 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (окончательный расчет) – 02 числа месяца, следующего за отчетным. Если соответствующие даты выпадают на выходные дни, то выплата переносится на 1 день раньше.

Расчетный листок выдается сотрудникам 1 раз в месяц – при окончательном расчете.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе кредиторов (поставщиков, продавцов), и подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении, которого принимаются обязательства.

В УСХ создается резерв отпусков. Резерв на оплату отпусков начисляется раз в квартал, списывается корректировкой в конце квартала. Расчет производится персонафицировано (индивидуально) по каждому сотруднику.

9. Прочие вопросы.

Все документы, имеющие отношение к финансово-хозяйственной деятельности УСХ администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области формируются в дела с учетом сроков хранения документов согласно номенклатуре дел УСХ администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области.

Ответственность за организацию хранения дел и сдачу их в архив несет консультант по бухгалтерскому учету.

Безвозмездная передача вещей в собственность юридическим и физическим лицам оформляется приказом к договорам дарения, регулируемым гл. 32 «Дарение» ГК РФ в случае, если стоимость подарка превышает 3000 руб.

В случае вручения подарков стоимостью менее 3000 руб., факт передачи оформляется приказом и ведомостью о вручении подарков.

Установить сроки 10 дней использования доверенности, 3 дня – отчетности по доверенности.

В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бюджетном учете приказы о командировках, увольнении и отпусках и иные приказы представляются работником, ответственным за кадровую службу, не позднее 5 дней с даты вступления в силу указанных документов.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками осуществлять в следующих размерах:

- расходов по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

- расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

Назначить ответственным за выдачу:

- доверенностей – бухгалтера (главного специалиста);

- путевых листов – бухгалтера (главного специалиста).

Приложение № 1
к Положению об учетной политике

ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА учреждения

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический по БК <1>	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы					вида
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0

Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	1	4	5	2
Материальные запасы <1>	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0

Права пользования активами <2>	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования инвентарём производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарём производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарём производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	4	5	1
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	1	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базам данных	0	0	1	1	1	6	1	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0

учреждения										
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Средства на счетах бюджета	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	6	1	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	5	3	0
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	6	3	0
Расчеты по доходам <1>	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	0	0	2	0	5	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	0	0	2	0	5	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	0	0	2	0	5	1	1	6	6	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек,	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0

возмещений ущерба										
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <2>	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	6	6	1
Расчеты по безвозмездным поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	6	6	1
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0

Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	1
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате <2>	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате <2>	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме <2>	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме <2>	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда <2>	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда <2>	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию <2>	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию <2>	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации <2>	0	0	2	0	6	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации <2>	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме <2>	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме <2>	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме <2>	0	0	2	0	6	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме <2>	0	0	2	0	6	6	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам <2>	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам <2>	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам <2>	0	0	2	0	7	1	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам <2>	0	0	2	0	7	1	1	6	4	1
Расчеты с подотчетными лицами	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7

подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам										
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <2>	0	0	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам <2>	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	2	4	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	2	6	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований <2>	0	0	2	1	0	0	2	7	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному <2>	0	0	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет <2>	0	0	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам <2>	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам <2>	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	0	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по поступившим доходам <2>	0	0	2	1	0	0	4	1	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	4	4	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	4	6	0	0
Расчеты по поступлениям от заимствований <2>	0	0	2	1	0	0	4	7	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов <2>	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов <2>	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0

Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	7	1	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	8	1	0
Расчеты по принятым обязательствам <2>	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7

Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0

Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств<	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7

пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам										
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты <2>	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний										
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение <2>	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <2>	0	0	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	1
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0

Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	1
Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	3	0	8	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	3	0	9	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года <2>	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет <2>	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года <2>	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Расходы будущих периодов	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Результат по кассовым операциям бюджета	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	0	4	0	2	3	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ <2>	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0

за текущим (очередному финансовому году)										
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	0	3	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	5	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	9	0	0	0
Обязательства <2>	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	5	0	3	0	3	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	5	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения <2>	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения <2>	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнение обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Невостребованная кредитором задолженность	20
Основные средства в эксплуатации	21

Перечень регистров по ведению бюджетного учета учреждения

№ п/п	Код формы (52Н)	Код формы (61Н)	Наименование формы документа
1	0504101	0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
5	0504102	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
2	0504103		Акт о приемке – сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
2	0504104	0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств)
3	0504105	0510456	Акт о списании автотранспортного средства
4	0504501		Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
5	0504510		Квитанция
7	0310001		Приходный кассовый ордер
8	0310002		Расходный кассовый ордер
9	0310003		Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
10	0504204	0510451	Требование-накладная
11	0345001		Путевой лист легкового автомобиля
12	0504031	0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
13	0504032		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
14	0504036		Оборотная ведомость
15	0504072		Главная книга
16	0504087		Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
17	0504110		Опись инвентарных карточек
18	0504210		Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
19	0504230	0510460	Акт о списании материальных запасов
20	0504401		Расчетно-платежная ведомость
21	0504403		Платежная ведомость
22	0504417		Карточка-справка
23	0504421		Табель учета использования рабочего времени
24	0504425		Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
25	0504514		Кассовая книга
26	0504505		Авансовый отчет
27	0504833		Бухгалтерская справка
28	0504835		Акт о результатах инвентаризации
29	0510836		Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
30	0504071		Журнал операций по счету касса
31	0504071		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
32	0504071		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками

33	0504071		Журнал операций расчетов по оплате труда
34	0504071		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
35	0504071		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
36	0504071		Журнал по прочим операциям
37	0504064		Журнал регистрации бюджетных обязательств
38	0504071		Журнал операций с безналичными денежными средствами
39	0504071	0504086	Журнал по санкционированию
40	0504088		Инвентаризационная опись наличных денежных средств
41		0510439	Решение о проведении инвентаризации
42		0510440	Решение о прекращении признания активами объектов финансовых активов
43		0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации
44		0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
45	0504089		Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
46		0510477	Акт сверки взаимных расчетов
47		0509215	Закрытие Инвентарной карточки

График документооборота

Наименование документа	Создание документа	
	ответственный за создание	срок исполнения
1	2	3
По учету кассовых операций		
Приходный кассовый ордер	Главный специалист	В день получения денежных средств
Расходный кассовый ордер	Главный специалист	Не позднее дня выдачи денежных средств
Отчет кассира	Главный специалист	По мере движения денежных средств
Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Главный специалист	По мере необходимости
Акт инвентаризации наличных денежных средств	Главный специалист	По мере осуществления проверки, не реже 1 раза в квартал
Кассовая книга	Главный специалист	По мере движения денежных средств
Журнал регистрации кассовых ордеров	Главный специалист	Последний день месяца
По учету операций на лицевом счете		
Заявка на оплату расходов, заявка на получение наличных денежных средств	Главный специалист	По мере необходимости
Выписка из лицевого счета	Главный специалист	По мере движения операции с расчетного счета
По учету расчетов с подотчетными лицами		
Заявление на получение наличных денежных средств	Подотчетное лицо	По мере необходимости
Авансовый отчет (со всеми оправдательными документами: товарные чеки, кассовые чеки)	Подотчетное лицо, ведущий специалист	Не позднее 3-х рабочих дней после получения аванса
По учету расчетов с поставщиками и подрядчиками		
Счет, счет-фактура (вх)	Поставщик	В момент принятия работ/услуг
Акт выполненных работ, услуг (вх)	Поставщик	В момент принятия работ/услуг
Акты сверок (вх)	Поставщик	В момент принятия работ/услуг
По учету материальных запасов, основных средств, ГСМ		
Приходный ордер	Главный специалист	По мере поступления
Акт о списании материальных запасов	Главный специалист	В конце месяца
Акт о приеме-передаче объекта основных средств	Главный специалист	По мере необходимости
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	Главный специалист	По мере перемещения
Акт о списании объекта основных средств	Главный специалист	День списания основного средства
Путевой лист	Главный специалист, водитель	По мере выезда
По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда		
Штатное расписание	Главный бухгалтер	На 01 января ежегодно, по мере необходимости
Табель учета рабочего времени	Главный специалист	Последнее число месяца
Расчетная ведомость	Главный специалист	В конце каждого месяца

Записка-расчет о предоставлении отпуска	Главный специалист	За три дня до предоставления отпуска
Записка - расчет при увольнении	Главный специалист	В день увольнения
Листки нетрудоспособности	Главный специалист	День выхода сотрудника на работу
Справка о начисленной заработной плате	Главный специалист	В конце каждого месяца

Организационно-распорядительные документы, кадровая работа

Приказы по основной деятельности	Специалист по кадрам	По мере необходимости
Приказы по личному составу	Специалист по кадрам	По мере необходимости
Приказы по командировкам	Специалист по кадрам	По мере необходимости
Приказы на отпуск	Специалист по кадрам	По мере необходимости
Трудовой договор	Специалист по кадрам	В день приема сотрудника
Дополнительное соглашение к трудовому договору	Специалист по кадрам	По мере необходимости
Договор о полной материальной ответственности	Специалист по кадрам	В день приема сотрудника
Должностная инструкция	Специалист по кадрам	В день приема сотрудника
Личная карточка работника	Специалист по кадрам	В день приема сотрудника
График отпусков	Специалист по кадрам	Не позднее 15 декабря ежегодно
Книга учета движения трудовых	Специалист по кадрам	По мере необходимости
Входящая корреспонденция	Отправитель	По мере поступления
Исходящая корреспонденция	Исполнитель	По мере необходимости
Заявление на предоставление отпуска	Сотрудник	За две недели до отпуска
Заявление на выплату единовременной выплаты, материальной помощи	Сотрудник	За две недели до отпуска

Другие документы бухгалтерского учета

Бухгалтерские справки	Главный специалист	По мере необходимости
Доверенность	Главный специалист	По мере необходимости
Оборотно-сальдовая ведомость	Главный специалист	Не позднее 10 числа следующего месяца
Оборотная ведомость по НФА	Главный специалист	Не позднее 10 числа следующего месяца
Журналы операций	Главный специалист	Не позднее 10 числа следующего месяца
Главная книга	Главный специалист	Не позднее 10 числа следующего месяца

Налоговая отчетность

Вид отчетности	За какой период предоставляется	Срок представления
Уведомления по НДФЛ налогового агента	1-22 января	Не позднее 26 января 2026г.
	23-31 января	Не позднее 3 февраля 2026г.
	1-22 февраля	Не позднее 25 февраля 2026г.
	23-28 февраля	Не позднее 3 марта 2026г.
	1-22 марта	Не позднее 25 марта 2026г.
	23-31 марта	Не позднее 3 апреля 2026г.
	1-22 апреля	Не позднее 27 апреля 2026г.
	23-30 апреля	Не позднее 4 мая 2026г.
	1-22 мая	Не позднее 25 мая 2026г.
	23-31 мая	Не позднее 3 июня 2026г.
	1-22 июня	Не позднее 25 июня 2026г.
	23-30 июня	Не позднее 3 июля 2026г.

	1-22 июля	Не позднее 27 июля 2026г.
	23-31 июля	Не позднее 3 августа 2026г.
	1-22 августа	Не позднее 25 августа 2026г.
	23-31 августа	Не позднее 3 сентября 2026г.
	1-22 сентября	Не позднее 25 сентября 2026г.
	23-30 сентября	Не позднее 5 октября 2026г.
	1-22 октября	Не позднее 26 октября 2026г.
	23-31 октября	Не позднее 3 ноября 2026г.
	1-22 ноября	Не позднее 25 ноября 2026г.
	23-30 ноября	Не позднее 3 декабря 2026г.
	1-22 декабря	Не позднее 25 декабря 2026г.
	23-31 декабря	Не позднее 30 декабря 2026г.
Уведомления по страховым взносам	Январь	Не позднее 25 февраля 2026г.
	Февраль	Не позднее 25 марта 2026г.
	Апрель	Не позднее 25 мая 2026г.
	Май	Не позднее 25 июня 2026г.
	Июль	Не позднее 25 августа 2026г.
	Август	Не позднее 25 сентября 2026г.
	Октябрь	Не позднее 25 ноября 2026г.
	Ноябрь	Не позднее 25 декабря 2026г.
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	За IV квартал 2025 года	Не позднее 26.01.2026
	За I квартал 2026 года	Не позднее 27.04.2026
	За II квартал 2026 года	Не позднее 27.07.2026
	За III квартал 2026 года	Не позднее 26.10.2026
	За IV квартал 2026 года	Не позднее 25.01.2027
Налоговая декларация по налогу на прибыль организации	За 2025 год	Не позднее 25.03.2026
	За I квартал 2026 года	Не позднее 27.04.2026
	За I полугодие 2026 года	Не позднее 27.07.2026
	За 9 месяцев 2026 года	Не позднее 26.10.2026
	За 2026 год	Не позднее 25.03.2027
Расчет 6-НДФЛ	За 2025 год	Не позднее 25.02.2026
	За I квартал 2026 года	Не позднее 27.04.2026
	За I полугодие 2026 года	Не позднее 27.07.2026
	За 9 месяцев 2026 года	Не позднее 26.10.2026
	За 2026 год	Не позднее 25.02.2027
Расчет по страховым взносам	За 2025 год	Не позднее 26.01.2026
	За I квартал 2026 года	Не позднее 27.04.2026
	За I полугодие 2026 года	Не позднее 27.07.2026
	За 9 месяцев 2026 года	Не позднее 27.10.2026
	За 2026 год	Не позднее 25.01.2027
Персонифицированные сведения о физлицам	За декабрь 2025 года	Не позднее 26.01.2026
	За январь 2026 года	Не позднее 25.02.2026
	За февраль 2026 год	Не позднее 25.03.2026
	За март 2026 год	Не позднее 27.04.2026 (можно не подавать)
	За апрель 2026 год	Не позднее 25.05.2026
	За май 2026 год	Не позднее 25.06.2026

	За июнь 2026 год	Не позднее 27.07.2026 (можно не подавать)
	За июль 2026 год	Не позднее 25.08.2026
	За август 2026 год	Не позднее 25.09.2026
	За сентябрь 2026 год	Не позднее 26.10.2026 (можно не подавать)
	За октябрь 2026 год	Не позднее 25.11.2026
	За ноябрь 2026 год	Не позднее 25.12.2026
	За декабрь 2026 год	Не позднее 25.01.2027
Баланс (ф.0503130)	За 2025 год	Не позднее 31.03.2026
	За 2026 год	Не позднее 31.03.2027

Статистическая отчетность

Сведения о численности и заработной плате работников (Форма № П-4)	Ежеквартально	Не позднее 15 числа после отчетного периода
Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (Форма № П-2)	За I квартал 2026 года	Не позднее 21.04.2026
	За II квартал 2026 года	Не позднее 21.07.2026
	За III квартал 2026 года	Не позднее 20.10.2026
	За IV квартал 2026 года	Не позднее 09.01.2027
Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов (Форма № 4-ТЭР)	Годовая	Не позднее 16.02.2026
Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (Форма №1-Т (МС))	Годовая	Не позднее 01.03.2026
Сведения об инвестиционной деятельности (Форма № П-2 (инвест))	Годовая	Не позднее 01.04.2026
Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Форма № 11 (краткая))	Годовая	Не позднее 01.04.2026
Сведения об использовании цифровых технологий (3-информ).	Годовая	Не позднее 01.04.2026

Отчетность в социальный фонд России

ЕФС – 1, Раздел 1 (Стаж)	За 2025 год	Не позднее 26.01.2026
	За 2026 год	Не позднее 25.01.2027
ЕФС – 1, Раздел 2 (сведения о взносах на травматизм по всем работникам)	За 2025 год	Не позднее 26.01.2026
	За I квартал 2026 года	Не позднее 27.04.2026
	За I полугодие 2026 года	Не позднее 27.07.2026
	За 9 месяцев 2026 года	Не позднее 26.10.2026
	За 2026 год	Не позднее 25.01.2027
ЕФС – 1, Раздел 1 (если были кадровые мероприятия)	По мере необходимости	В общем случае – не позднее 25 числа следующего месяца. В особых случаях – не позднее следующего рабочего дня (при заключении трудового договора, начале или прекращении ДГПХ с физлицом, увольнении, приостановлении (возобновлении) трудового договора)
Подтверждение ОКВЭД	За 2025 год	Не позднее 15.04.2026
	За 2026 год	Не позднее 15.04.2027

Перечень форм бюджетной отчетности.

Форма по ОКУД	Наименование формы	Периодичность
0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета финансового года	Годовая
0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности	Годовая
0503123	Отчет о движении денежных средств	Годовая
0503125	Межбюджетные расчеты	Годовая
0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора, администратора доходов бюджета	Годовая, квартальная, ежемесячная
0503128	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	Годовая, квартальная
0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора, администратора доходов бюджета. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	Годовая
0503184	Справка о суммах консолидированных поступлений	Годовая
0503160	Пояснительная записка	Годовая
0503164	Сведения об исполнении бюджета	Годовая
0503166	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	Годовая
0503167	Сведения о целевых иностранных кредитах	Годовая
0503168	Сведения о движении нефинансовых активов	Годовая
0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Годовая, квартальная
0503172	Сведения о государственном муниципальном долге	Годовая
0503171	Сведения о финансовых вложениях ПБС/АИФ	Годовая
0503173	Изменение валюты баланса	Годовая
0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли	Годовая
0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателями бюджетных средств	Годовая
0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	Годовая
0503190	Сведения о вложения в бюджеты	Годовая
0503191	Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам	Годовая
0503192	Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам	Годовая
0503193	Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям	Годовая
0503296	Сведения об исполнении судебных решений	Годовая
0501118	Сведения о результатах реализации мероприятий	Годовая
Таблица 3.	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	Годовая
Таблица 4.	Сведения об основных положениях учетной политики	Годовая
Таблица 8.	Сведения о резервах СФР обязательные	Годовая
Таблица 9.	Сведения о резервах СФР	Годовая
Таблица 10	Сведения о средствах СФР срочные	Годовая
Таблица 11.	Сведения об организационной структуре субъекта отчетности	Годовая
Таблица 12.	Сведения о результатах деятельности субъекта отчетности	Годовая
Таблица 14.	Анализ показателей отчетности субъекта отчетности	Годовая
Таблица 15	Причины увеличения просроченной задолженности	Годовая
Таблица 16	Прочие вопросы деятельности субъекта отчетности	Годовая

Положение о проведении инвентаризации.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризация в УСХ проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49.

Для проведения инвентаризации имущества, финансовых обязательств и внезапной ревизии, для списания имущества, материальных ценностей, ГСМ создана постоянно действующая комиссия:

председатель комиссии – консультант Созинов С.Ю., члены комиссии – заведующий сектором Домрачева Ю.Е., главный специалист Новикова Е.Ю.

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений:

- годовая инвентаризация включает в себя инвентаризацию основных средств, материальных запасов, инвентаризацию финансовых обязательств, инвентаризацию денежных средств в кассе;

- перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н);

- годовую инвентаризацию проводить по состоянию на 1 декабря текущего года, не реже одного раза в год, денежных средств в кассе – ежеквартально.

Проведение инвентаризации обязательно при смене материально-ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, при ликвидации (реорганизации) учреждения.

Инвентаризация основных средств

При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи их наименование, инвентарные номер.

При инвентаризации сооружений комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности организации.

При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с прямым назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря одинаковой стоимости, поступившие одновременно и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях проводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.

На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Товарно-материальные ценности заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей (бензина) проводится на основании путевых листов. Проводится проверка списания на расходы управления ГСМ по нормам расхода топлива.

Инвентаризация расчетов

Проверке должен быть подвергнут счет "Расчеты с поставщиками и подрядчиками". Он проверяется по документам в согласовании с корреспондирующими счетами.

По задолженности работникам управления выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет, а также суммы и причины возникновения переплат работникам.

При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение).

Инвентаризация денежных средств

Инвентаризация кассы производится в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы.

Результаты инвентаризации

Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отражаются в годовой бухгалтерской отчетности.